



贵州大学

档案工作简报

2018年第3期（总13期）

档案馆（校史馆）编

二〇一八年十二月三十一日

目 录

档案工作.....	2
校史、编研与宣传.....	6
学习交流与科研.....	9
帮扶与学会工作.....	11
管理与建设.....	12
信息集萃.....	14

档案工作

【档案资源建设】 采取上门、QQ、电话等方式，督促各立卷单位完成 2018 年的归档。截至 2018 年 12 月底，全校 91 个单位中有 88 个部门进行了档案归档，归档率达 96.7%。

档案收集与整理。 9—12 月，共收集综合档案 46 卷（其中文书档案 10 卷、教学档案 3 卷、财务档案 33 卷）；审核、整理上架综合档案 180 卷；收集、整理实物档案 104 件、声像档案 158 件；整理、转录国立贵州大学会议记录 25 次，合计转录 20000 余字。

积压档案整理。 继续做好积压资料整理的指导工作。截至 12 月底，组织学生共完成 4151 卷积压档案资料的整理、立卷、装盒，其中原职业技术学院文书档案 499 卷、教学档案 951 卷、科研档案 13 卷、财务档案 6 卷、基建档案 2 卷，原农业管理干部学院文书档案 461 卷、教学档案 535 卷、科研档案 4 卷、财务档案 35 卷、基建档案 16 卷，明德学院文书档案 181 卷、教学档案 168 卷、财务档案 2 卷、基建档案 2 卷，原煤炭工业学校文书档案 222 卷、教学档案 939 卷、财务档案 87 卷、基建档案 28 卷。

档案搬迁。 9 月，在学生的协助下，将西校区体育场下架楼已整理组卷的 2000 余卷文书、教学档案以及未整理的遗留档案全部搬迁到新馆（谨正楼）；将临时存放在博学楼 13 楼的 128 袋财务档案搬运到新馆库房，并完成了整理、上架等工作。



积压资料整理组卷



财务档案搬迁及整理上架

档案征集与采集。9月，征集到中国第11枚“金钉子”研究成果的牵头者、我校资源与环境工程学院赵元龙教授主编的书籍、研究资料及相关电子照片等档案资料14件；同时积极做好访谈提纲拟写、联系公司等准备工作，于11月22日与视频制作公司一起对赵元龙教授开展了口述访谈，录制访谈视频、音频近120分钟。



向赵元龙教授征集档案资料



赵元龙教授口述访谈

向阳厂设备搬迁准备工作。为做好向阳厂设备搬迁、展陈工作，我馆多次与向阳厂有关人员联系、沟通，并对拟搬迁设备进行了筛选，

对室内外存放地点进行了选址、协商，并组织人员到花溪板桥艺术村，实地考察机器设备的户外展陈情况。10月16日上午，副校长王芳恒到新校区召开现场办公会，研究向阳厂设备展陈选址等工作，并安排学校相关部门人员到向阳厂实地考察，进一步确认拟搬迁设备。12月25日，完成了向阳厂设备搬迁招标工作。



板桥艺术村考察机器设备的户外展陈情况



王芳恒副校长在新校区召开现场办公会



到向阳厂实地考察

【档案信息化工作】 切实做好接收档案和馆藏档案信息的录入及数据的审核、修改、调整、数据库建设、管理等工作。截至12月底，网络版档案管理系统新增档案条目17478条，其中：案卷级数据5158条、文件级数12320条；完成贵大记忆工程数据库建设及照片陈列库建设；启动了馆藏资源管理系统定制开发工作，完成了虚拟调试环境部署、电子文件元数据方案和电子公文交换与档案管理系统接口方案制定，以及新开发系统的第一轮功能测试、意见反馈等；启动

了综合档案数字化外包招标前的准备工作。

【档案指导与利用服务】 通过业务指导手册、电话、QQ 和现场指导等方式，加强与各单位兼职档案工作人员的联系、沟通，开展指导作。9—12 月，指导档案收集整理、系统录入 16 人次。

采取现场查阅、电函查阅等多种服务方式，做好档案的利用服务工作，利用档案情况见下表。

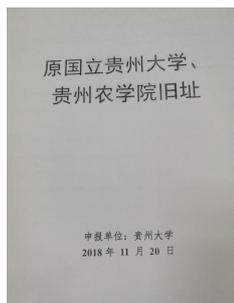
2018 年 9—12 月档案利用统计表

序号	类别	利用卷数	利用人次	复印	拍照
1	文书档案	288	99	A4 393 张 A3 6 张	45 张
2	教学档案	1706	1173	A4 2470 张 A3 773 张	168 张
3	基建档案	61	20	A4 19 张 A3 91 张	21 张
4	财务档案	398	37	A4 98 张 A3 16 张	475 张
5	科研档案	3	3	A4 27 张	
6	声像档案	22			
7	实物档案	73			
合 计		2551	1332	A4 3007 张 A3 886 张	709

此外，还积极开展档案开发利用工作，查阅、采集 1978 级数学专业学籍档案资料 102 张，制作成“78 级数学专业学生学籍资料”案卷（含光盘），赠送给校友；利用声像档案，向学校提供文物保护单位申报用支撑照片 8 张。



为校友制作的档案资料



2、原贵州农学院老图书馆，始建于解放前，20 世纪 50 年代建成。



为学校提供的档案资料

校史、编研与宣传

【校史馆工作】 新生入学教育参观。积极与学生处、阳明学院、研究生院联系，并根据学院的参观计划做好前期准备工作。9 月 19-21 日以及 10 月 13 日，组织讲解 219 场次，接待 2018 级本科新生 7923 名参观，圆满完成了新生入学教育参观校史馆任务。





新生参观留影

日常参观接待。9—12月，接待广州市番禺区沙湾教办、广州市番禺区石碁第三中学、衡水学院、老挝国立大学、贵州师范学院等单位人员，学校电子信息技术、电子商务专业2004级和数学系1978级等校友，音乐学院党支部、校团委等488人次的参观，组织讲解20场。发挥了校史馆对外宣传、文化育人、学生爱校教育的作用。



广州市番禺区沙湾教办骨干教师代表参观



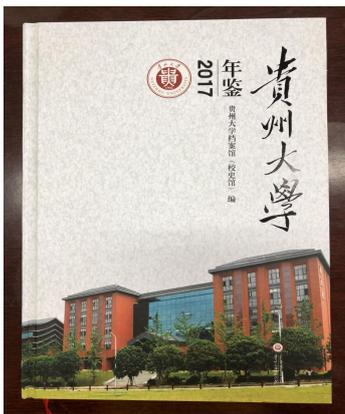
音乐学院党支部参观校史馆



老挝国立大学代表参观校史馆

【编研工作】 年鉴编纂出版工作。10月对《贵州大学年鉴 2017》清样进行了审核、校对、修改，并核对了付梓前的 PDF 版。11月，《贵州大学年鉴 2017》正式出版，全书共计 67.0 万字，新增了“学校简况”“2016 年学校文件选目”“2016 年贵州大学学生社团名录”“2016 年第九届东盟周开幕期活动目录”等内容。11月 13—16 日，《贵州大学年鉴 2017》在广州召开的第九次全国地方专业年鉴研讨会暨第二次全国高校年鉴论坛上进行展示观摩。12 月，《贵州大学年鉴 2017》寄送到中国知网收录存查。

开展了 2018 年卷年鉴各部分内容资料的补充收集和催交工作，并与出版社签订了 2018 卷年鉴出版合同。



《贵州大学年鉴 2017》



《贵州大学年鉴 2017》在全国年鉴论坛上展示

其他编研工作。完成《贵州大学史话》的审校工作，于 9 月 21 日送交出版社印刷。作为学校“百年贵大文化传承工程”的牵头单位，

起草完成了《百年贵大口述史》《图说百年贵大》《百年贵大·校史系列》《百年贵大·民国档案》分册的编著出版方案；编写了《贵州大学南校区历史沿革》《贵州大学北校区历史沿革》等资料。



《贵州大学史话》

【宣传工作】 充分发挥网络、微信等现代媒体作用，9—12月，在档案馆（校史馆）网页上发布工作动态 20 篇；馆微信公众号推送信息 17 条，其中转载学校推文 3 篇。

学习交流与科研

【学习调研】 9—12月，组织 17 人次分别到开封、合肥、桂林、广州、昆明、腾冲参加了中国高等教育学会校史研究分会第十五届学术年会、2018 年全国档案工作者年会、西南地区高校档案工作联盟第六届学术年会、第九次全国地方专业年鉴暨第二次全国高校年鉴研讨会、中国高等教育学会档案工作分会 2018 年年会暨五届六次理事会议及首届“中国电子档案管理论坛”等会议。此外，为做好校

史馆建设工作，10月30日，馆长陈岚陪同副校长王芳恒及学校有关部门负责人到南京大学档案馆（校史博物馆）开展调研。



外出参会部分照片

【学习教育】 加强馆内人员的学习教育，及时传达各级各类会议精神，如学校2018年秋季新学期工作会议精神、学校宗教事务管理和整改工作会议精神、学校教代会情况、全国教育工作会议精神，等等。此外，注重安全教育，10月22日，在馆长办公室对两位新进馆人员进行了入馆教育、安全保密教育。



学习全国教育工作会议精神



新进人员入馆教育

【科研工作】 9—12月，全馆人员结项校级科研课题1项；公

公开发表论文 3 篇，其中期刊论文 1 篇，会议论文 2 篇。唐圣琴等撰写的论文《构建“贵大记忆”，助推学校发展》获 2018 年全国档案学会论文“优秀奖”。

帮扶与学会工作

【校际帮扶】 按照我馆与贵州航天职业技术学院商议的帮扶计划，9 月该校派出 1 人到我馆，就档案收集、整理、鉴定、组卷、归档、上架、编研、信息化建设等方面内容进行了为期两天的较系统的学习培训。



点对点帮扶培训

【研究会与协作组工作】 贵州省教育学会档案工作研究会工作。作为贵州省教育学会档案工作研究会（下称“研究会”）第一届理事会秘书长单位，9 月开展了我省高校档案部门信息采集，为换届选举做好准备。

贵州省属高校档案工作第一协作组工作。作为第一协作组组长单位，12月14日，成功组织召开了贵州省属高校档案工作第一协作组第一次会议，省档案局业务二处调研员袁鑫及所属10家单位19人参会。与会人员围绕档案收集、整理及数字化建设、干部人事档案审核等内容进行了交流发言。



贵州省属高校档案工作第一协作组第一次会议

管理与建设

【校史馆建设】 10月18日，学校审议了《关于将北校区1号行政办公楼改造建设为校史馆的报告》，成立了校史馆改造建设工作领导小组，明确由副校长王芳恒牵头，档案馆（校史馆）负责，财务处、审计处、总产管理处、基建处、勘察设计研究院等部门配合建设新校史馆。10月30日，馆长陪同新校史馆改造建设工作领导小组其他成员赴南京大学开展了调研，为新校史馆改造建设作好前期准备工作。



王芳恒副校长带队到南京大学调研

【新档案馆建设】 与学校基建处、资产处、后勤处以及施工单位做好新馆——谨正楼的验收、交接等工作；开展了购置的库房、办公等设施设备的验收，完成了监控室电路改造，智能库房管理系统正式上线等；开展了机房装修、布置等数字化机房建设；对办公用房、功能用房、库房等进行了分配；同时，做好档案、档案柜、办公设备等的清查、打包、编号、标记及新馆舍对应房间的测算、规划、标注、排放等档案馆整体搬迁前的准备工作，12月底，完成了新馆搬迁方案的总体规划。



新档案馆验收



搬迁前的准备工作



新设备等接收与存放



机房建设

【烟草博物馆建设】 9月14日，档案馆作为博物馆建设牵头单位，参加了学校烟草博物馆设计方案论证会，听取设计公司对设计方案的汇报以及与会专家和相关部门人员意见，整理后集中反馈给设计公司。

【绩效与考核】 10月，完成了本馆2016年制定的绩效考核及奖励性绩效工资分配办法的修改完善，增加了岗位绩效考核及分配办法，形成了新的《贵州大学档案馆（校史馆）绩效考核及奖励性绩效工资分配办法》。此外，到云南大学完成了我馆拟进人员的考察。

11月底，分别完成了档案馆（校史馆）岗位绩效考核自评报告，及档案系列、管理系列2018年目标绩效考核自评报告、各项任务相关支撑材料的准备、制作与报送工作。经学校加快发展目标绩效考核领导小组考核，档案馆（校史馆）在辅助机构中，管理系列获“A”等次，其他专业技术系列获“B”等次。

信息集萃

9月

9月11日上午，在馆长办公室召开了全馆职工会议，传达学习学校2018年秋季新学期工作会议精神，安排部署本馆工作。

9月21日上午，学校基建处、资产处、后勤处、档案馆（校史

馆)以及施工单位相关负责人和工作人员到西区新档案馆(谨正楼)进行房屋验收移交。经现场人员检查后协商决定:待有关问题解决后再行验收。

9月30日下午,档案馆(校史馆)开展了为贫困生送温暖活动,馆长陈岚代表全馆将本馆人员的自愿捐款交到了两位贫困学生手中。

10月

10月9—11日,中国高等教育学会校史研究分会第十五届学术年会在河南开封召开,副馆长蔡春华等一行3人参会。

10月10日,分管档案馆(校史馆)工作的副校长王芳恒到馆进行了为期一天的调研。参观了各部室办公室、档案库房、校史馆、新档案馆,并对向阳厂搬迁设备在新校区户外展陈地进行了考察。

10月12日下午,档案馆(校史馆)在馆长办公室召开全馆会议,集中学习2018年全国教育工作会议精神。

10月16日上午,副校长王芳恒到新校区召开现场办公会,研究向阳厂设备展陈选址等问题。

10月16—19日,主题为“新时代档案工作者的使命——融合与创新”的2018年全国档案工作者年会在安徽合肥召开,副馆长唐圣琴等一行3人参会。唐圣琴等撰写的论文《构建“贵大记忆”,助推学校发展》获2018年全国档案学会论文“优秀奖”。

10月17日下午,在副校长王芳恒的带领下,档案馆(校史馆)馆长陈岚、基建处处长邓波、后勤处副处长刘明峰、机械工程学院副

院长杨勤以及美术学院园林设计系主任段小苏一行前往向阳厂实地考察。

10月22日，档案馆（校史馆）在馆长办公室对两位新进人员开展入馆及安全教育，全馆人员参加。

10月30日，在副校长王芳恒的带领下，学校资产处处长、基建处处长、档案馆（校史馆）馆长、贵州大学勘察设计研究院副院长及相关人员一行6人前往南京大学档案馆（校史博物馆）调研。

10月30日—11月2日，西南地区高校档案工作联盟第六届学术年会在广西桂林召开，副馆长唐圣琴等一行4人参会。

11月

11月13日—16日，第九次全国地方专业年鉴暨第二次全国高校年鉴研讨会在广州召开，我馆2人参会。

12月

12月14日下午，作为组长单位，贵州大学档案馆（校史馆）筹办、贵州师范大学协办的贵州省属高校档案工作第一协作组第一次会议在贵州师范大学会议中心召开，贵州省档案局业务二处调研员袁鑫、协作组相关单位领导以及档案人员共19人参会。会议由贵州大学档案馆（校史馆）馆长陈岚主持。

12月15日—18日，馆长陈岚等一行3人到云南昆明参加中国高等教育学会档案工作分会举办的2018年年会暨五届六次理事会议。

12月18—23日，首届“中国电子档案管理论坛”在云南腾冲召开，副馆长唐圣琴等一行2人参会。

12月20日，学校2018年度加快发展目标绩效考核结果公布，档案馆（校史馆）在辅助机构中，管理系列获“A”等次，在其他专业技术系列中获“B”等次。

【编辑：赵财霞 姚红 黄凯 审核：陈岚 唐圣琴】

