# 贵州大学校史馆团体参观预约登记表

盖章： 日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 单位（团队）名称 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 参观人数 |  |
| 参观时间 | 年 月 日 点 分 |
| 参观事由 |  |
| 备注 |  |

**注：**

* 1、团体参观须至少提前1个工作日致电预约登记，以便安排参观事宜。预约电话：0851—88292173，预约受理时间：工作日9:00—11:00,14:30—16:30。具体参观时间，以电话确认为准。
* 2、团体参观须填写本预约登记表，参观当天凭此表进入展馆。特殊情况，可以凭单位介绍信（参观函等）到馆后，由领队或联系人现场填写。预约登记表可以在档案馆（校史馆）网站下载，网址http://ar.gzu.edu.cn/1546/list.htm。
* 3、预约成功的团体，请准时到馆参观，如需变更参观时间或人数，应提前1个工作日与校史馆联系，进行变更登记。
* 4、参观者到馆后，须做好到馆登记。团体参观，由领队或联系人负责登记。
* 5、参观团体的领队，须做好参观组织工作，提醒本团人员遵守场馆纪律。参观时请保持安静。展馆内禁止吸烟，严禁携带食品、饮料、宠物和易燃易爆等危险品入馆，禁止攀爬和触摸展板、展柜、展品以及馆内其它设施。
* 6、本表由贵州大学档案馆（校史馆）负责解释。